

**JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN
KOMPLEKS PUSAT ISLAM,
JALAN PERDANA
50676 KUALA LUMPUR**

**PERMOHONAN BAYARAN KEMUDAHAN PAKAIAN ISTIADAT DAN UPACARA
RASMI
(PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA VERSI 1.0 (2022))**

BAHAGIAN A - BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama :
2. Jawatan / Gred :
3. Unit / Bahagian :
4. Tujuan Permohonan :
5. No. Rujukan Arahan Bertugas Rasmi :
(Salinan Surat Arahan Mesti Disertakan)
6. Jumlah Tuntutan (RM) :
(Salinan Resit Original Mesti Disertakan)
7. Tempoh Bertugas Rasmi : Dari hingga
8. Tempat Diarah Bertugas :

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN B - ULASAN / SOKONGAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**

9. Ulasan / Sokongan :
10. Adakah disahkan bahawa pegawai ini pernah / tidak pernah dibayar elaun tersebut sejak tiga tahun kebelakangan.

Tarikh :
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN C - KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan Encik / Puan : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh :
Pengarah JAWI