

LAMPIRAN D**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGERI**

BAGI...../

(Bulan) (Tahun)

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/ Kategori/ [Kumpulan (*)]:	
Jawatan :	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/ Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (cc) :
	Kelas Tuntutan : A/B/C/D/E (**)
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

Perjalanan Pertama

KENYATAAN TUNTUTAN	
Dari Malaysia	Tarikh bertolak:
	Waktu bertolak:
Negara/tempat dituju:	
Tarikh tiba di Negara/tempat dituju:	
Waktu tiba di Negara/tempat dituju:	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN	
..... x Elaun Makan sebanyak RM	/sehari: RM
..... x Elaun Harian sebanyak RM	/sehari: RM
Jumlah RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING	
..... x BSH sebanyak RM	/hari: RM
[Resit	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	RM
..... x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari: RM
TUNTUTAN PELBAGAI	
Dobi [Resit	RM
Pos [Resit	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit	RM
<i>Tips/Porterage</i> (15% daripada Elaun Makan)	RM
Cukai Lapangan Terbang	RM
Keraian rasmi [Resit	RM
Tambang teksi/ <i>tube</i> /kereta api/bas/koc	RM
Jumlah RM	

CATATAN:

Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.

Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%)					RM
Jumlah kecil (a)					RM
PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)					
TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN					
Bagi:					
500 km pertama:		.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	500 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	650 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	800 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	950 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	1,100 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	1,250 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	1,400 km:	.... km x	... sen/km:		RM
150 km selepas	1,550 km:	.... km x	... sen/km:		RM
Setiap km selepas	1,700 km:	.... km x	... sen/km:		RM
Jumlah					RM
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM					
Teksi [Resit]:					RM
Bas [Resit]:					RM
Kereta Api [Resit]:					RM
Feri [Resit]:					RM
Lain-lain					RM
Jumlah					RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN	
..... x Elaun Makan sebanyak RM	/sehari: RM
..... x Elaun Harian sebanyak RM	/sehari: RM
Jumlah RM	
TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING	
..... x BSH sebanyak RM	/hari: RM
[Resit]:
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan:	RM
..... x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari: RM
Jumlah RM	
TUNTUTAN PELBAGAI	
Tol [Resit .....	]: RM
Tempat Letak Kereta [Resit .....	]: RM
Dobi [Resit .....	]: RM
Pos [Resit .....	]: RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit .....	]: RM
Jumlah Kecil (b): RM	
Kerugian pertukaran matawang asing (c) [[@ 3% daripada b)] [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]	RM
Jumlah Besar [(a) + (b) + (c)]: RM	

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuat kuasa semasa;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) panggilan telefon sebanyak RM dibuat atas urusan rasmi; dan
- (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

PENGESAHAN	
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.</p>	
<p>Tarikh:</p>	<p>..... (Tandatangan)</p>
	<p>..... (Nama)</p>
	<p>..... (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal</p>
PENDAHULUAN DIRI (jika ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

CATATAN:

(*) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(**) - potong mana yang tidak berkenaan