



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI HAJI

Nama :
No. K/P :
Jawatan/Gred :
Bahagian :

Kepada;
Pengarah
Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan
Kompleks Pusat Islam
Jalan Perdana
50676 KUALA LUMPUR

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Haji selama **40 hari** mulai hingga Manakala baki selebihnya akan diambil dari baki cuti rehat.
2. Saya telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam mulai iaitu selama tahun bulan. Tempat bertugas semasa saya adalah di bahagian
3. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Nama Pegawai :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

SOKONG / TIDAK SOKONG

Tandatangan Ketua Bahagian:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

- ❖ Ketua Jabatan boleh meluluskan cuti haji bergaji penuh kepada pegawai-pegawainya selama 40 hari termasuk cuti hujung minggu dan hari kelepasan am.
- ❖ Pegawai yang memohon telah disahkan dalam jawatannya.
- ❖ Pegawai yang memohon adalah beragama Islam dan untuk menunaikan fardhu haji di Mekah.
- ❖ Cuti haji hanya boleh diluluskan sekali sahaja di dalam tempoh perkhidmatan seseorang pegawai.